

LA DYNAMIQUE EN MOUVEMENT

GROUPE
Marlex

**DEMENAGEMENTS D'ENTREPRISES
& TRANSFERTS INDUSTRIELS**



DFT

Déménagements
PEYSSON
Depuis 1877

LA DYNAMIQUE EN MOUVEMENT



UN GROUPE A VOTRE ECOUTE

Le Groupe MARLEX a opté depuis 20 ans pour l'adhésion à une organisation nationale et internationale, qui constitue le premier groupe européen à ce jour : « LES GENTLMEN DU DEMENAGEMENT ».

Notre Groupe est spécialisé depuis de nombreuses années dans le transfert d'entreprise. Cette activité est en constante évolution, bénéficiant dans ce domaine d'un savoir-faire quotidien et d'une expérience connue, comme en témoignent nos nombreuses références en la matière.

Le Groupe MARLEX et ses hommes ont su s'adapter au fil du temps aux exigences de nos clients et de la législation. Pour cela nous vous proposons des prestations à la fois novatrice – avec notre service Eco-Transfert – et d'autres, devenues plus classiques comme le « Transfert clé en main ». Nous nous engageons également à demeurer en conformité permanente avec la législation en vigueur, preuve de notre perpétuelle remise en question : l'obtention depuis 2015 des normes ISO 9001 et ISO 14001.

L'ensemble de nos équipes commerciales sont à votre disposition pour tout entretien que vous voudrez bien nous accorder pour vous présenter nos prestations plus en détails.



Michel GARCIN
Président du Groupe MARLEX



NOS ENGAGEMENTS

Donnent confiance à nos clients

Politique Qualité, Sécurité et Environnement

Dans le cadre de notre activité et afin de répondre au mieux aux besoins de nos clients nous nous sommes engagés depuis 2015, au travers de notre groupement « LES GENTLEMEN DU DEMENAGEMENT » à une amélioration continue. Par conséquent, lors de la mise en place de la démarche qualité/environnement, le Groupe MARLEX s'est engagé à :

- Mettre tout en œuvre pour être en conformité aux exigences légales.
- Créer une dynamique visant l'amélioration continue du groupe.
- Mettre à disposition les ressources nécessaires à la bonne réalisation de notre activité.
- Limiter les impacts environnementaux liés à notre activité (Norme ISO 140001).
- Prévenir les lésions corporelles et les atteintes à la santé de nos équipes.

Norme ISO 9001 - Management Qualité

La qualité est l'aptitude à répondre aux exigences de nos clients



- Satisfaire nos clients.
- Assurer une qualité de service et une mise en confiance.
- Rendre plus efficace notre manière de travailler en la structurant.
- Motiver nos équipes en leur donnant un défi commun : la reconnaissance du travail bien fait.
- Garantir le maintien d'un niveau d'efficacité et de satisfaction client.

Norme ISO 14001 - Management de l'environnement

L'environnement, le milieu dans lequel notre entreprise évolue.



- Protéger l'environnement en éliminant ou atténuant les impacts de nos activités.
- Limiter l'effet négatif potentiel des conditions environnementales sur notre entreprise.
- Respecter nos obligations en termes de conformités.
- Renforcer notre permanence environnementale.
- Maitriser ou influencer la manière dont nous réalisons nos prestations afin d'éviter de générer d'autres impacts sur l'environnement.

L'Eco-Transfert

Sensible aux préoccupations environnementales, Le Groupe MARLEX a entièrement mise en place l'Eco-Transfert :

- L'ensemble de nos fournitures d'emballage est entièrement recyclable : cartons, étiquettes, adhésifs,...
- Nous effectuons l'évacuation de vos anciens mobiliers et matériels divers (équipement informatiques pour une mise en destruction dans le strict respect des normes environnementales.
- Toutes nos opérations sont réalisées par le personnel qualifié interne au Groupe MARLEX, parfaitement identifiable grâce à leurs tenues et totalement aguerris à ce type de prestations.



1. L'ETUDE DE FAISABILITE

Le mouvement fait partie intégrante de la vie d'une entreprise, car il permet d'améliorer et de faciliter son adaptation quotidienne au marché économique.

L'engagement d'une entreprise, et son personnel en particulier, dans une démarche stratégique de modification organisationnelle impose de réserver une part importante à l'information. Le mouvement et la maîtrise de son organisation nécessitent des ressources opérationnelles et des méthodologies éprouvées.

Le Groupe MARLEX vous apporte toute son expérience professionnelle afin de permettre la mobilité de votre entreprise dans des conditions optimales de réussite. L'ensemble des opérations de maintenance est réalisé par du personnel de notre société, spécialement qualifié. Toutes nos équipes sont en effet constituées de personnel aguerri au transfert industriel, représentant la totalité des qualifications professionnelles répertoriées par notre convention collective.



A. L'ETUDE PRELIMINAIRE

L'étude de faisabilité réalisée par nos équipes techniques est axée en plusieurs points afin de nous permettre au mieux d'identifier vos besoins :

1. Estimation :

- Estimation volumétrique : faite par nos techniciens, inventaire détaillé ou simple relevé administratif.
- Estimation financière : évaluation du type de prestation, des besoins humains et matériels nécessaire à la bonne exécution de votre transfert.
- Estimation calendaire : retro-planning des différentes phases de votre transfert.

2. Analyse de vos besoins :

- Identification des phases de votre transfert.
- Archivage : Inventaire, enlèvement, conservation, consultation et destruction de vos archives ou documents confidentiels.
- Garde-meubles : Mise en place des phases de chargement, stockage et remise en place de locaux
- Destruction ou valorisation : identification de vos éléments obsolètes, choix de la destruction avec certificat ou de la revalorisation de vos déchets.

3. Définition de la gestion de votre matériel informatique et bureautique :

- Déconnexion et/ou reconnexion - transport - de votre matériel informatique.
- Déconnexion et/ou reconnexion - transport - de vos serveurs
- Déconnexion et/ou reconnexion - transport de vos photocopieurs, traceurs et autres...



B. NOS PRESTATIONS

	Dynamic		Confort		Plein services	
	Vous	Nous	Vous	Nous	Vous	Nous
Phase de préparation						
Evaluation du volume et des particularités du transfert en présence du chef de projet.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Demande d'autorisation de stationnement.		✓		✓		✓
Fourniture de cartons, adhésifs, étiquettes,...	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Réunion préparatrice : Mise en place du plan de prévention et de sécurité générale, plan d'implantation,...	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Définition de la codification pour le repérage et la destination des différent équipements.		✓		✓		✓
Gestion des accès (Identification, disponibilités,...).	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mise en place des plans d'implantations, étiquetages des éléments et des zones de destinations, fléchages des différentes zones (a définir) + Affichage.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Protection des locaux (accès et acheminements) : protection des sols, murs, angles, ascenseurs,...		✓		✓		✓
Phase de Transfert						
Emballage / déballage des affaires personnelles.	✓		✓		✓	
Emballage des dossiers, documents, archives et autres contenus d'armoires et meubles.	✓			✓		✓
Déballage des dossiers, documents, archives et autres contenus d'armoires et meubles.	✓		✓			✓
Emballage du mobilier et matériel de chaque pièce afin d'assurer une protection optimal pendant le transport	✓	✓		✓		✓
Déconnexion et reconnexion du matériel informatique (pc + écrans + imprimante).	Par vos soins - ou en option					
Protection et transfert du matériel informatiques.		✓		✓		✓
Protection et transport du photocopieur et / ou coffre-fort.	En option					
Demontage et remontage du mobilier et rayonnage déménageant y compris les bureaux dans chaque bureaux selon l'implantation + protection sous couvertures et bull pack.		✓		✓		✓
Manutention et transfert du mobilier, cartons, éléments informatiques, éléments bureautiques et autres volumes recensés dans le respect de la législation en vigueur.		✓		✓		✓
Prestation de fin de chantier : retrait des emballages usagés, des signalisations, des protections,...		✓		✓		✓
Phase de Transfert						
Reprise de tous les emballages et matériels utilisés.		✓		✓		✓
Contrôle, réception état des lieux final.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Signature du bon de livraison.	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Cette phase de préparation vous aidera à anticiper votre transfert dans des conditions optimales. Le responsable de projet, disposant de toute l'expérience nécessaire à ce type de prestation, vous accompagnera et assurera la maîtrise d'œuvre pour vous garantir le résultat attendu pour vos équipes.

2. LA PREPARATION AU TRANSFERT

Fort d'une expérience reconnue en matière, le Groupe MARLEX assure votre transfert dans les règles de l'art. Toutes nos équipes sont en effet constituées de personnel aguerri au transfert industriel, représentant la totalité des qualifications professionnelles répertoriées par notre convention collective. Notre personnel encadrant est capacitaire du Ministère des transports.



Dès passation de la commande, la phase de préparation enclenche le processus : le responsable de projet sera chargé de la gestion et de l'organisation de votre déménagement. Il vous guidera et répondra à vos diverses interrogations lors de différentes réunions durant lesquelles il vous expliquera les méthodes de travail et la répartition des tâches.

Le responsable de projet, disposant de toute l'expérience nécessaire à ce type de prestation, vous aidera à anticiper et résoudre les contraintes liées à vos opérations de transfert.

Présent autant que besoin à vos côtés et sur le terrain, il assurera la maîtrise d'œuvre de votre transfert et garantira le résultat attendu.

A. PHASE PREPARATOIRE

Tous les déménagements se réalisent en camions capitonnés de volumes différents, tous équipés de hayons élévateurs, couvertures, sangles, et chariots de manutention.

Le Groupe Marlex s'engage et vous apporte toutes les garanties relatives à deux impératifs essentiels :

- Ponctualité et respect des délais.
- Sécurité lors de la réalisation des opérations.

1. Quantification des moyens :

- Définition des moyens humains, techniques et matériels.
- Constitution et encadrement des équipes mises en oeuvres.
- Réservation des dates de votre transfert ou de vos phases de déménagement - définition des horaires.

2. Gestion de l'administratif :

- Demande d'autorisation de stationnement auprès des différentes mairies pour nos camions et/ou monte-meubles.
- Gestion des autorisation de travail (nuit/week-end)
- Prise de connaissance et validation du plan de prévention.

3. Planning du transfert :

- Définition du plan d'implantation a l'arr ivée.
- Programmation des phases du transfert.



B. VOTRE RETRO-PLANNING

J - 3 à 6 mois

- Prise de rendez-vous avec notre équipe pour l'estimation de vos besoins.
- Edition du devis et validation de la commande.
- Arrêt d'une date pour votre transfert.
- Information de votre personnel.
- Réunion d'information et de préparation.

J - 1 mois

- Demande des autorisations de stationnement auprès des mairies.
- Livraison des emballages et des étiquettes.
- Prévoir le changement d'adresse auprès des administrations, fournisseurs,...
- Inventorier le mobilier et le parc informatique.
- Préparation du plan d'implantation dans les nouveaux locaux.
- Prévoir le nettoyage de vos locaux et l'état des lieux.
- Transfert de vos lignes téléphonique

J - 15 jours

- Trier vos documents et archives.
- Identifications des cartons et du matériel informatique en fonction du plan d'implantation de vos nouveaux locaux.

J - 7 Jours

- Mise en carton et identification de vos affaires personnelles.
- Identification des postes de travail en fonction du plan d'implantation.
- Contrôle de l'identification des cartons.

J - 1 Jours

- Réalisation de la sauvegarde de vos données informatiques.
- Déconnexion du matériel informatique et identification (réalisation par nos équipes en option).
- Préparation de vos postes de travail

Jour J

- Transfert vers vos nouveaux locaux.
- Reconnexion du matériel informatique (réalisation par nos équipes en option).

J + 1 Jours

- Nettoyage de vos anciens locaux.
- Etat des lieux.
- Bilan de votre transfert.
- Equipe Confort.

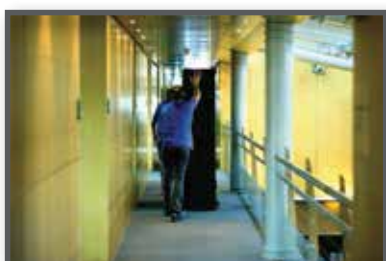
3. NOS OPERATIONS DE TRANSFERTS

A. LE TRANSFERT ADMINISTRATIF

Le Groupe MARLEX est expert dans le domaine du transfert administratif. Cela exige de la part de nos équipes une logistique complexe que nous avons développée et améliorée tout au long des années : protection des bureaux, protection du matériel informatique, démontage et remontage du mobilier,...



B. LA MANUTENTION INTERNE



Des meubles à déplacer, un changement de bureaux, du mobilier à démonter ou à remonter, les déménageurs spécialistes du Groupe Marlex interviennent dans vos locaux pour la durée que vous souhaitez pour une manutention interne.

Quel que soit la durée et la nature de l'intervention, nous répondront à vos attentes rapidement afin que vous puissiez accélérer votre dynamique de mouvement.

C. LE TRANSFERT INDUSTRIEL

Un transfert industriel n'est pas simplement un processus physique, il s'agit aussi de la mise en place indispensable d'une véritable logistique organisationnelle. L'ensemble des opérations de manutention est réalisé par du personnel de notre société, spécialement qualifié.



D. LA MANUTENTION LOURDE



Le Groupe Marlex possède des équipes de spécialistes qui interviennent régulièrement pour réaliser le déménagement des équipements industriels et volumineux, la manutention lourde.

Nos déménageurs sont désormais des experts dans le domaine de la manutention lourde. Photocopieurs, armoires fortes ou bien coffre-fort, nous garantissons un transport rapide et en toute sécurité.

E. L'ARCHIVAGE

Optimisez tous vos flux d'informations, maîtriser la gestion et le classement de vos dossiers, accédez facilement au contenu de vos documents et partagez efficacement vos connaissances.

Nous analysons avec vous les stocks documentaires existants et nous vous proposons une stratégie d'archivage personnalisée.

Organisation de l'archivage documentaire

1. Enlèvement

Planification de l'intervention, conditionnement en conteneurs avec gestion de la traçabilité, repérage des archives enlevées pour permettre la communication d'archives avant inventaire.

2. Inventaire

Saisie d'inventaire selon plan d'archivage pré-établi, choix des méthodes d'archivage appropriées à chaque contexte, communication d'inventaire au client sur divers supports.

3. Conservation sécurisée

Entrepôts sécurisés, mode de conservation adapté à chaque nature d'archives, classement des archives par durée de conservation pour optimiser la destruction.

4. Consultation

Consultation et demande de communication d'archives par téléphone, gestion hiérarchisée et sécurisée des droits d'accès, délais de livraison : 48h Maximum

5. Destruction

Proposition d'élimination pour validation client, destruction confidentielle (lacération) ou conventionnelle (broyage), recyclage du papier.



F. LE GARDE-MEUBLES



Les biens que vous nous confiez sont entreposés par nos soins sur un site sécurisé et surveillé de plus de 1 000m². Nos entrepôts sont sécurisés grâce à un système d'alarme et de télésurveillance permanent.

Quelle qu'en soit la durée, nous conservons les meubles, objets ou archives personnelles. Votre garde-meubles est à l'abri de la poussière, des nuisances mais surtout des vols et des dégradations. Les objets que vous nous confiez sont conservés dans des containers ventilés et plombés auxquels vous seul avez accès. Meubles de famille, objets précieux, votre patrimoine est protégé sous haute sécurité.

G. LE TRANSPORT D'OEUVRE D'ART



Porter attention aux œuvre d'art, c'est porter attention au patrimoine culturel. Le conditionnement, la manutention et le transport d'œuvre d'art imposent patience, attention et une grande précision dans l'accomplissement des gestes techniques. Nous intervenons régulièrement pour des musées et des sites culturels ou archéologiques. Nous mettons notre savoir-faire à votre disposition pour étudier vos besoins en la matière.

PRESTATIONS CONNEXES

LE DEMENAGEMENT DE PARTICULIERS

Le Groupe MARLEX réalise également le déménagement de vos collaborateurs en France ou à l'étranger. Dans le cadre de la mutation de vos équipes nous sommes là pour répondre au mieux aux besoins de votre personnel grâce à nos quatre formules de déménagement de particulier : MEUBLES VIDES - DYNAMIC - CONFORT - CONFORT +.

Nous répondons également à vos exigences budgétaires grâce aux accords cadres négociés par «LES GENTLEMEN DU DEMENAGEMENT».

En plus d'un simple déménagement en France ou à l'étranger Le Groupe MARLEX vous propose une multitude de services complémentaires permettant de vous accompagner durant cette période.

Grâce à notre service complet de déménagements et à nos différents partenaires, nous vous proposons de vous accompagner au-delà du simple déménagement, en vous offrant une large gamme de services complémentaires :

- Location de monte-meubles.
- Démontage et remontage de meubles spéciaux.
- Transport d'un véhicule.
- Démontage des rideaux.
- Démontage des éléments de cuisine.
- Dépose des objets aux murs, plafonds.
- Déconnexion électrique des appareils électroménagers (hors calage des parties mobiles).
- Nettoyage efficace de vos locaux de départ et/ou d'arrivée.
- Service jardinage ...



Pour plus de renseignements contactez-nous : peysson@wanadoo.fr

TOUT-POUR-DEMENAGER.COM

Le Groupe MARLEX, c'est aussi :
tout-pour-demenager.com

Nous vous proposons une large gamme de fournitures de déménagement à des prix réduits.

Dans le cas où vous souhaiteriez réaliser votre déménagement seul, nous mettons à votre disposition tout l'équipement nécessaire pour le réaliser dans de bonnes conditions.

Commandez en ligne et choisissez votre mode de livraison, dans l'une de nos agences ou à domicile, pour plus de liberté.



Quelques soient vos besoins le Groupe MARLEX répond entièrement à vos attentes.

NOS REFERENCES



NOS AGENCES



MARSEILLE
166, Rue Paradis
13006 Marseille
Tél. : 04.91.76.41.10

ARLES
1, Rue Copernic
13200 Arles
Tél. : 04.90.47.41.82

AIX-en-PROVENCE
3, Av des Belges
13100 Aix.en.Provence
Tél. : 04.42.24.36.31

PERTUIS
501, Rue Saint-Martin
ZAC Saint-Martin
84120 Pertuis
Tél.: 04.90.09.61.54

peysson-indus@wanadoo.fr



MONTPELLIER
2650, Av. Maurin
34070 Montpellier
Tél.: 04.67.58.11.38

NIMES
34 rue de la République
30000 Nîmes
Tél.: 04.66.64.84.96

demenagementsdft@gmail.com



marlex@wanadoo.fr